



Typisches Leistungsbild der Projektberatung, -begleitung und -entwicklung

Zusammenstellung der mbz (Dez 2019)

Leistungen	Beschreibung
1. Beratung	<ul style="list-style-type: none">• Beratung zur Zieldefinition (inhaltlich und baulich) unter Berücksichtigung der Wirtschaftlichkeit• Beratung zu passendem rechtlichem Konzept• wirtschaftliche Beratung für Genossenschaften und deren Vorstände
2. Projektentwicklung	<ul style="list-style-type: none">• Entwicklung der Projektziele• Konzeptentwicklung unter Berücksichtigung der Wirtschaftlichkeit• Mitgliedersuche, Werbung, Information und Beratung und ggfs. Bonitätsprüfung von Interessenten• Koordination und Begleitung der Grundstücksbewerbung durch gemeinsame Entwicklung eines Bewerbungskonzeptes.
3. Projektkoordination und -leitung	<ul style="list-style-type: none">• Strukturierung und Organisation des Projekts• Vorbereitung, Moderation und Dokumentation von Gruppensitzungen• Prozessbegleitung - Durchführung von Workshops und Beteiligungsprozessen• Vorbereiten, Herbeiführen und Dokumentieren von Entscheidungen• Moderation von Konflikten zwischen Projektbeteiligten• Terminplanung und -koordination
4. Technische Baubetreuung	<ul style="list-style-type: none">• Kontrolle und Steuerung von Kosten, Termine und Qualitäten• Prüfung von Entscheidungen hinsichtlich der Projektziele• Vertretung der Interessen der Bauherren gegenüber Planern, Behörden, etc.• Unterstützung bei der Auswahl, Verhandlung und Beauftragung von Projektpartnern (Architekt)• Unterstützung bei der Auswahl, Verhandlung und Beauftragung von Baufirmen• Vorbereiten von Planer- und Bauverträgen• Ggfs. Prüfung der Planung sowie Leistungsverzeichnisse• Beantragung von Genehmigungen• Mitwirken bei Vergabeverhandlungen• Begleitung bei der Bauabnahme, Inbetriebnahme, Mängelverfolgung
5. Wirtschaftliche Baubetreuung	<ul style="list-style-type: none">• Erstellen von Investitionsplänen inkl. Berechnung der Miete und Betriebskosten für Genossenschaften• Erstellen von Zahlungsplänen, Liquiditäts- und Finanzmittelplanung• kaufmännische Rechnungsprüfung• Abrechnung/ Verrechnung• Sicherung der Kostentransparenz• Laufende Kontrolle der Kosten• Regelung des Zahlungsverkehrs• Buchhaltung• Mitwirkung bei der Beantragung von Investitionsmitteln (Bankenanfrage)• Beantragung von Fördermitteln• Vorbereitung des Mittelabrufs bei der Bank• Vorbereiten von Versicherungen• Schlussabrechnung und Kostenverteilung• Übergabe an Hausverwaltung• Zuordnung Kostengruppen und Buchhaltungskonten• Berechnung wohnungsbezogener Pflichtanteile